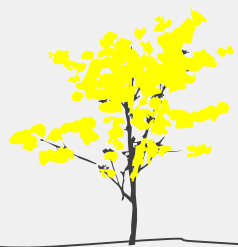


# SEGUNDA AVALIAÇÃO TRIMESTRAL MG - 2021



LANÇAMENTO DE RESPOSTAS

# Cronograma

<b>ATIVIDADE</b>	<b>ATOR</b>	<b>DATA</b>
Realização dos testes digitais	Estudante	<b>30/08 a 17/09</b>
Realização dos testes impressos	Estudante	<b>23/08 a 17/09</b>
Lançamento das respostas na plataforma	Equipe Gestora Escolar	<b>23/08 a 17/09</b>

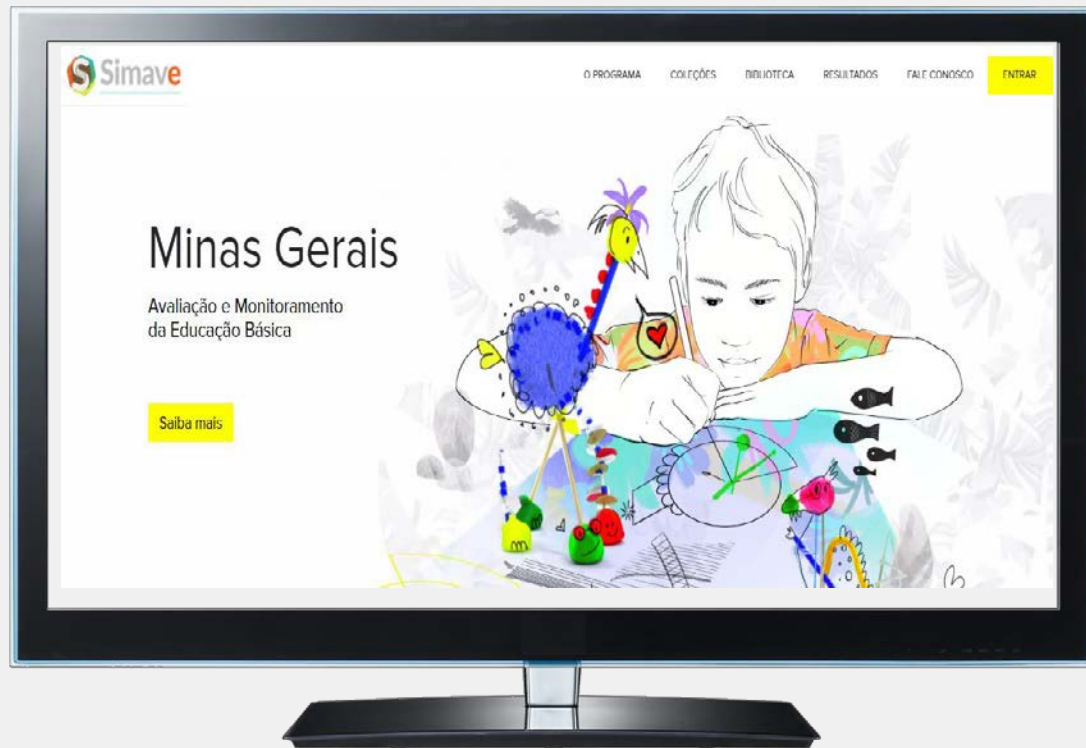
# Como acessar a plataforma da Segunda Avaliação Trimestral?

O acesso ao ambiente de avaliação será realizado por meio da Plataforma do SIMAVE

<http://simave.educacao.mg.gov.br>

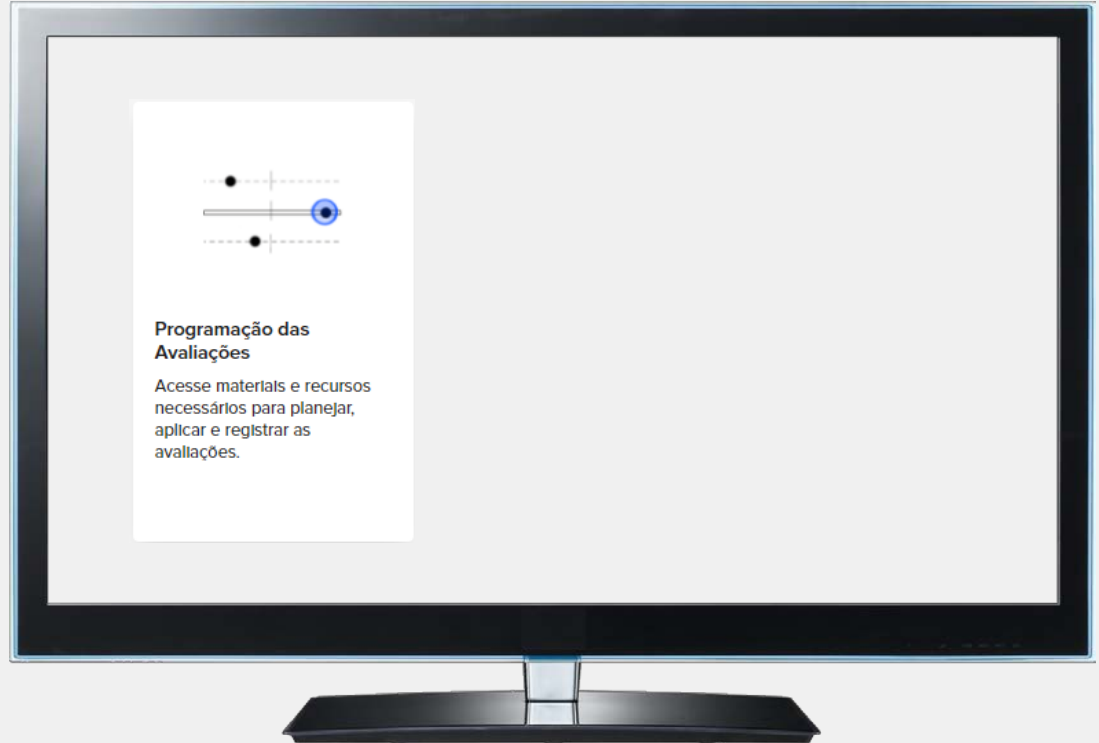
Informar usuário e senha:

CPF/CPF



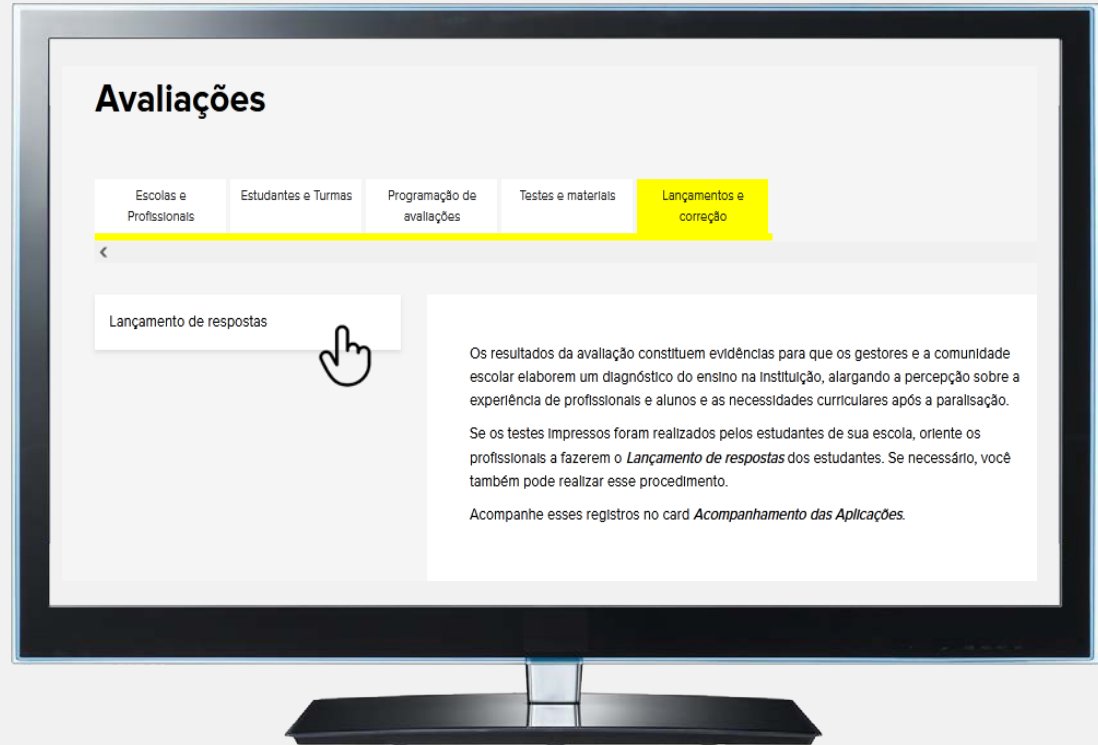
# Acesso à Plataforma

Clique no o card “Programação das avaliações” e acesse a aba “Lançamentos e correções”



# Como devo realizar o lançamento das respostas na plataforma?

Clique no botão “Lançamento de respostas”.



# Lançamento de Respostas

Orientações para facilitar o lançamento das respostas

Lista de estudantes das turmas da escola

**Lançamento de respostas**

Após a aplicação dos testes, você deve realizar o lançamento das respostas dos estudantes de forma a possibilitar a medição do desempenho dos alunos participantes.

**INSTRUÇÕES PARA ACESSAR O LANÇAMENTO**

Para iniciar o lançamento do teste de um estudante, clique no ícone . Utilize este mesmo botão para continuar um lançamento iniciado.

**INSTRUÇÕES PARA ACESSAR O LANÇAMENTO DE ALUNO QUE NÃO CONSTA NA RELAÇÃO**

Se um estudante de sua turma não consta na relação abaixo, você deve selecionar no filtro Tipo de lançamento a opção "Base extra" e em seguida, deve clicar em . Em uma das linhas em branco exibidas, clique em e inicie o lançamento para o estudante.

Após a finalização de um lançamento, você poderá visualizar suas informações ao clicar no ícone .

Para localizar o lançamento da avaliação de um estudante na listagem, você pode utilizar os filtros abaixo e, em seguida, clicar em .

Caderno:  Etapa:  Sala de aplicação:  Estudante:

Tipo de lançamento:  Situação do lançamento:

Caderno	Etapa	Sala de aplicação	Estudante	Tipo de lançamento	Situação do lançamento	Ações
M0301	1ª Série	1ª EM REG. 4		Base extra	Aguardando lançamento	
HD001	1ª Série	1ª EM REG. 2	BARBARA PATRICIA NAIR BARBOSA	Estudante cadastrado	Aguardando lançamento	


# Lançamento de Respostas







Para facilitar a pesquisa de estudante, filtre os resultados por:

- ❑ **Tipo de Lançamento:** Base Extra ou Estudantes Cadastrado (previsto);
- ❑ **Situação do Lançamento:** Aguardando Lançamento, Lançamento Finalizado ou Salvo Parcialmente.



# Lançamento de Respostas

Para iniciar o lançamento do teste do estudante, clicar em 

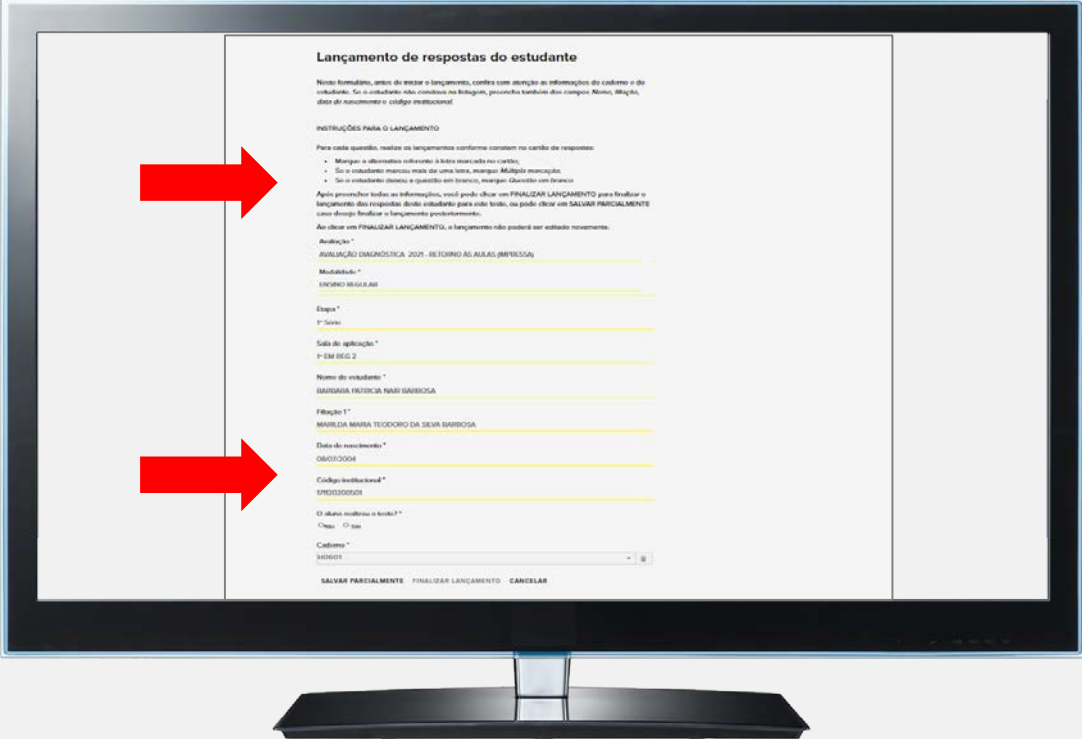
Avaliação	Caderno	Modalidade	Etap	Sala de aplicação	Estudante	Tipo de lançamento	Situação do lançamento	Ações
AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - RETORNO ÀS AULAS (IMPRESSA)	M0401	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 4º ANO	1201	DANA SUNMY CEPEDA CASTANEDA	Previsto	Aguardando lançamento	 
AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - RETORNO ÀS AULAS (IMPRESSA)	C0501	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 5º ANO	1202	GABRYELLA RODRIGUES MOURAO GOMES	Previsto	Aguardando lançamento	 
AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - RETORNO ÀS AULAS (IMPRESSA)	C0601	ENSINO REGULAR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - 6º ANO	1301	DAVI ANDRE SOARES DE OLIVEIRA	Previsto	Aguardando lançamento	 



# Lançamento de Respostas

Orientações para a correta  
marcação dos campos.

Conferir se os dados são do  
estudante antes de lançar as  
respostas.



**Lançamento de respostas do estudante**

Neste formulário, antes de iniciar o lançamento, confira com atenção as informações do cadastre e do estudante. Se o estudante não constar na listagem, procure também nos campos Aluno, Matriz, data de nascimento e código matriculacional.

**INSTRUÇÕES PARA O LANÇAMENTO**

Para cada questão, realize os lançamentos conforme constar no campo de respostas:

- Marque o alternativa utilizando a letra marcada no campo;
- Se o estudante marcou mais de uma letra, marque Múltipla marcação;
- Se o estudante deixou a questão em branco, marque Quedou em branco.

Após preencher todas as informações, você pode clicar em FINALIZAR LANÇAMENTO para finalizar o lançamento das respostas do(s) estudante(s) para este teste, ou pode clicar em SALVAR PARCIALMENTE caso deseje finalizar o lançamento posteriormente.

Ao clicar em FINALIZAR LANÇAMENTO, o lançamento não poderá ser editado novamente.

Atenção:

**AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA 2021 - RETORNO ÀS AULAS (PRESENCIAL)**

Matrícula: \*  
INS0901850166

Etapas: \*  
1º Sem

Sala de aplicação \*  
1-EM REG 2

Nome do estudante \*  
BARBARA FREDICA NARI BARBOSA

Filiação: \*  
MARILDA MARIA TEODORO DA SILVA BARBOSA

Data de nascimento \*  
08/01/2004

Código Institucional \*  
1901000002

O aluno realizou o teste? \*  
Clique  Sim

Calendário \*  
10/01/21

**SALVAR PARCIALMENTE** **FINALIZAR LANÇAMENTO** **CANCELAR**

# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

No Cartão de Respostas digital do estudante o transcritor deverá:

- Caso o campo **Código Inep/Código Institucional não esteja preenchido?** Marcar a opção Estudante não possui código INEP registrado na plataforma;

Código INEP / Código institucional \*

---

Estudante não possui código INEP registrado na plataforma

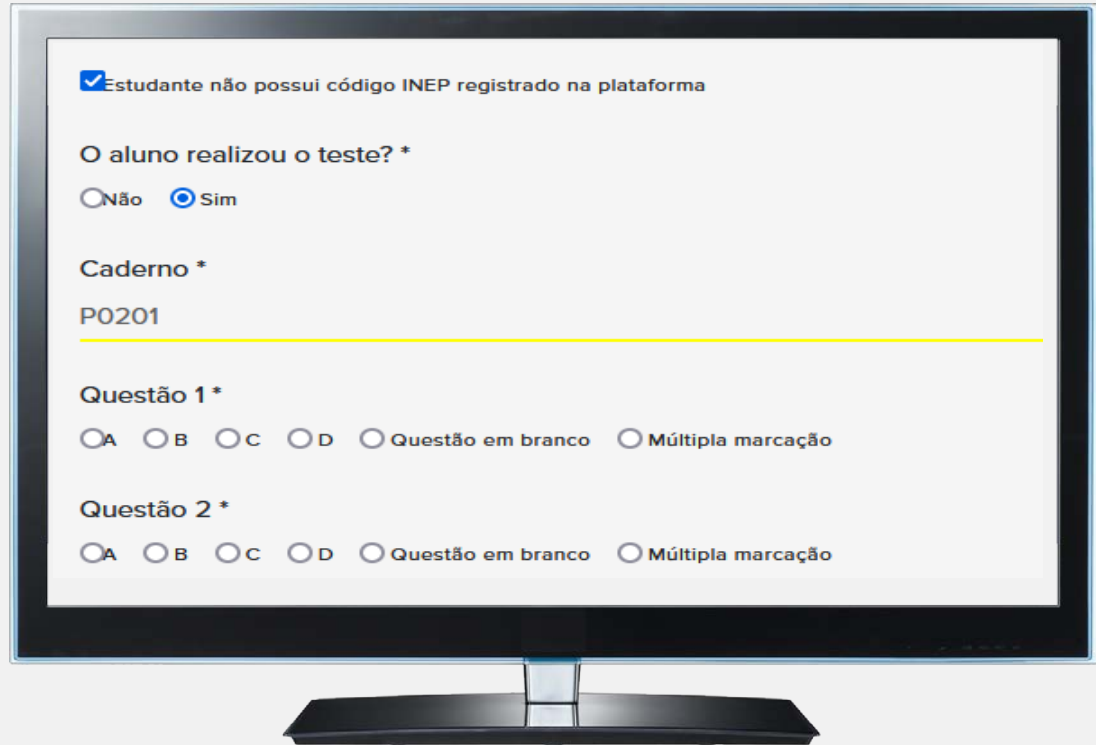
O aluno realizou o teste? \*

Não  Sim

# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

Para ter acesso ao Cartão de Respostas digital do estudante deverá:

- No campo **O aluno realizou o teste?** marcar a alternativa SIM;
- No campo **Caderno** verificar se o Componente Curricular é o mesmo que está no caderno do estudante.



Estudante não possui código INEP registrado na plataforma

O aluno realizou o teste? \*

Não  Sim

Caderno \*

P0201

---

Questão 1 \*

A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

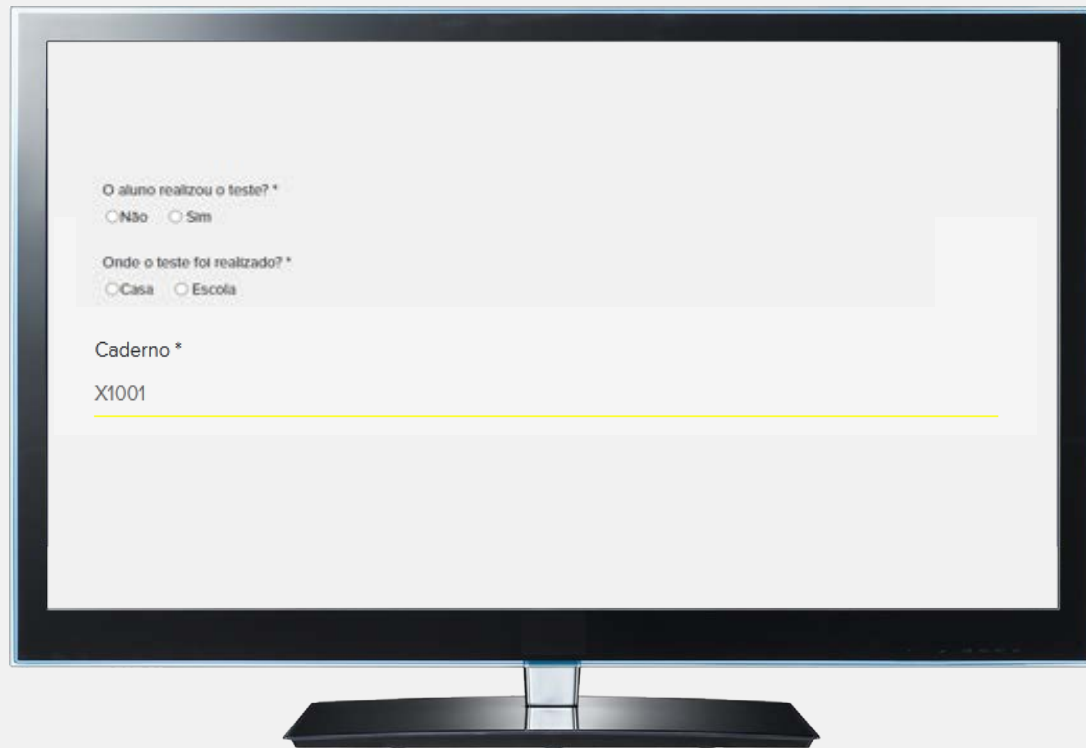
Questão 2 \*

A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

Para ter acesso ao Cartão de Respostas digital do estudante deverá:

- No campo **O aluno realizou o teste?** marcar a alternativa SIM;
- No campo **Onde o teste foi realizado?** selecionar a opção em casa ou na escola;
- No campo **Caderno** verificar se o Componente Curricular é o mesmo que está no caderno do estudante.



O aluno realizou o teste? \*

Não  Sim

Onde o teste foi realizado? \*

Casa  Escola

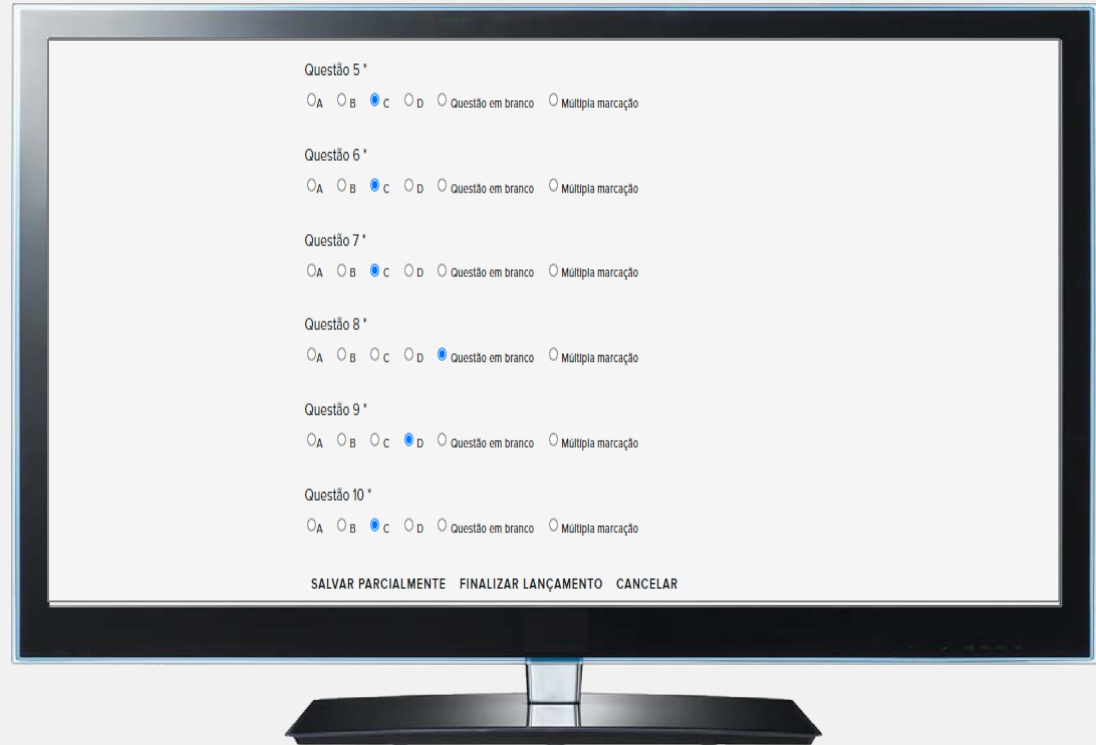
Caderno \*

X1001

# Lançamento de Respostas

Marcar no Cartão de Respostas digital as alternativas assinaladas pelo estudante no Caderno de Teste ou no Cartão de Respostas impresso. Para isso, seguir as orientações:

- Marcar a alternativa referente à letra marcada pelo estudante;
- Se o estudante marcou mais de uma letra, marcar a alternativa **Múltipla Marcação**;
- Se o estudante deixou a questão em branco, marcar a alternativa **Questão em branco**.



# Lançamento de Respostas

Após a lançar as respostas é possível:

- Salvar Parcialmente** os lançamentos, caso não tenha finalizado a atividade;
- Cancelar** os lançamentos realizados;
- Caso tenha concluído a atividade, deverá **Finalizar Lançamento**.



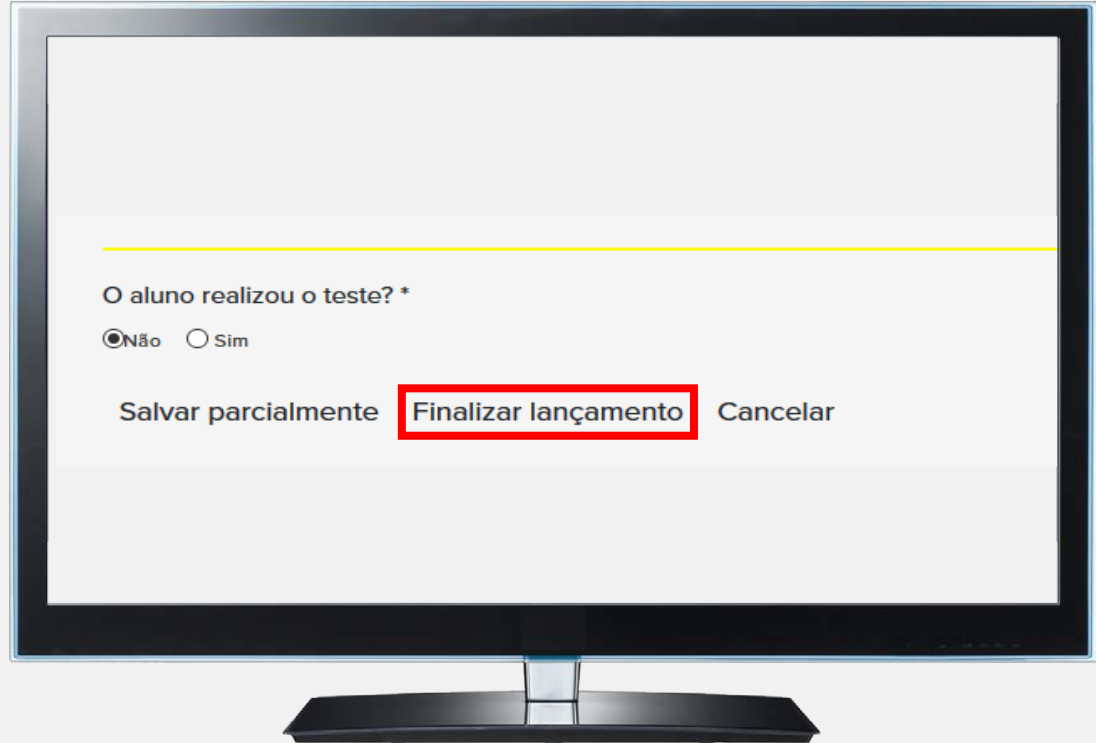
# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

No campo o “aluno realizou o teste”, ao clicar no "não" e finalizar, a plataforma não permitia preencher os dados novamente.

**ATENÇÃO!!!**

Após clicar em **Finalizar lançamento** será **permitido editar** as respostas do estudante.

**Caso nenhum dado seja lançado, automaticamente no encerramento do prazo para lançamento o sistema fecha a janela e contabiliza como avaliação não realizada pelo estudante.**

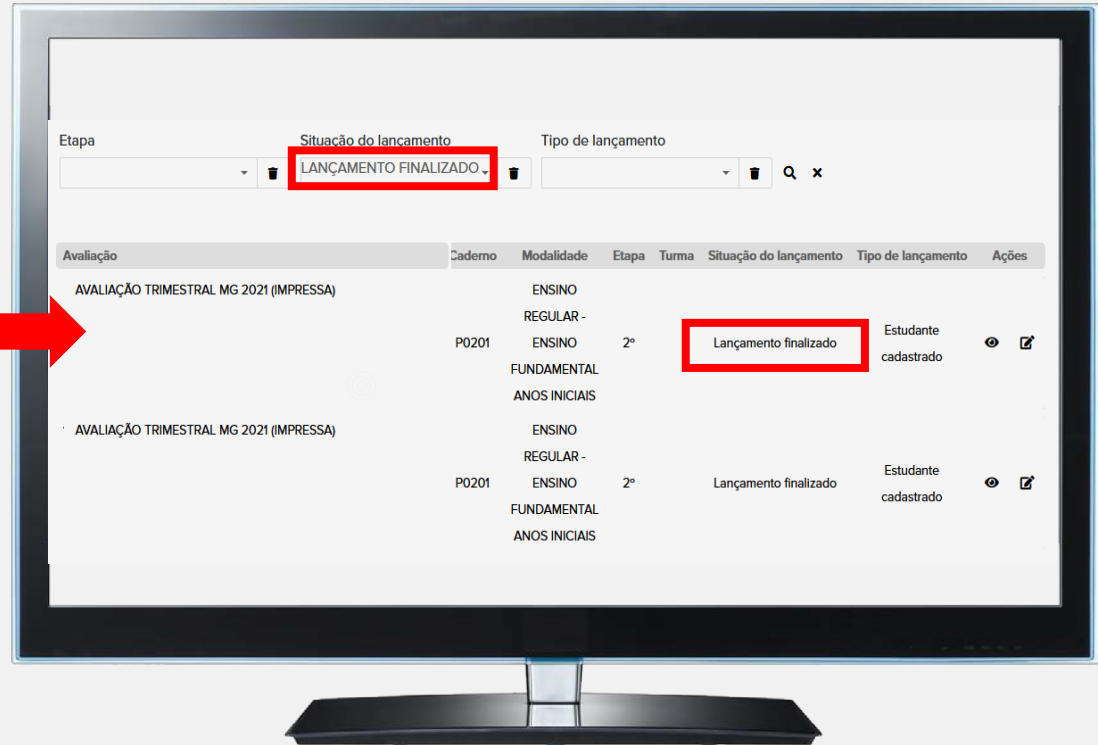
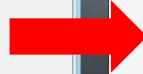


# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

Para facilitar a pesquisa de estudante, filtre os resultados por:




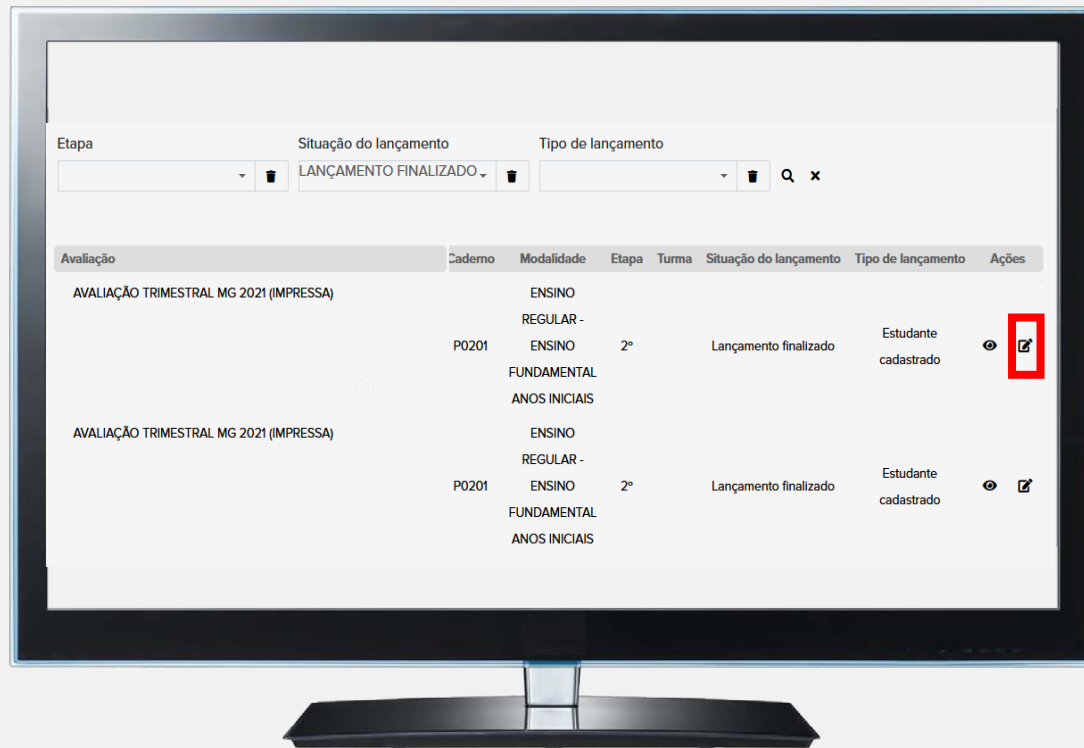
**Situação do Lançamento:**  
Lançamento Finalizado





# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

Para **editar** o lançamento do teste do estudante, clicar em 



# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

## ATENÇÃO!!!

O formulário do estudante estará disponível para alteração das opções de marcação. Ao terminar clique em FINALIZAR LANÇAMENTO .

Questão 1 \*  
 A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

Questão 2 \*  
 A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

Questão 3 \*  
 A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

Questão 4 \*  
 A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

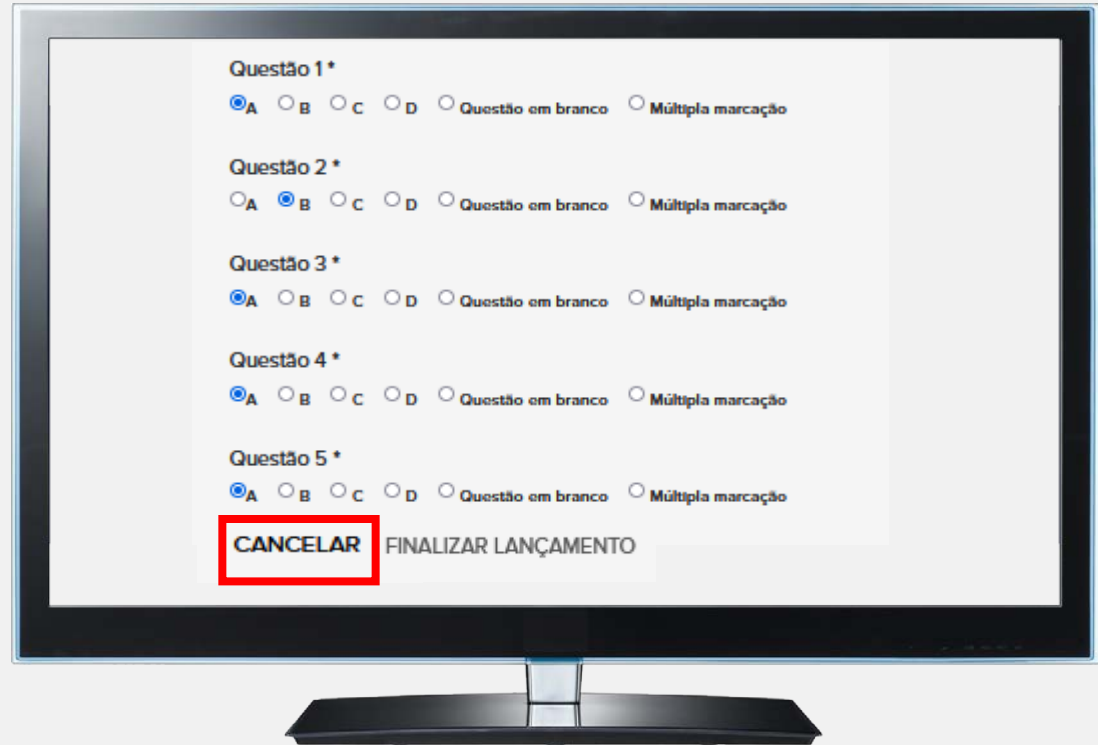
Questão 5 \*  
 A  B  C  D  Questão em branco  Múltipla marcação

CANCELAR Finalizar lançamento


# Alterações no formulário de Lançamento de Respostas

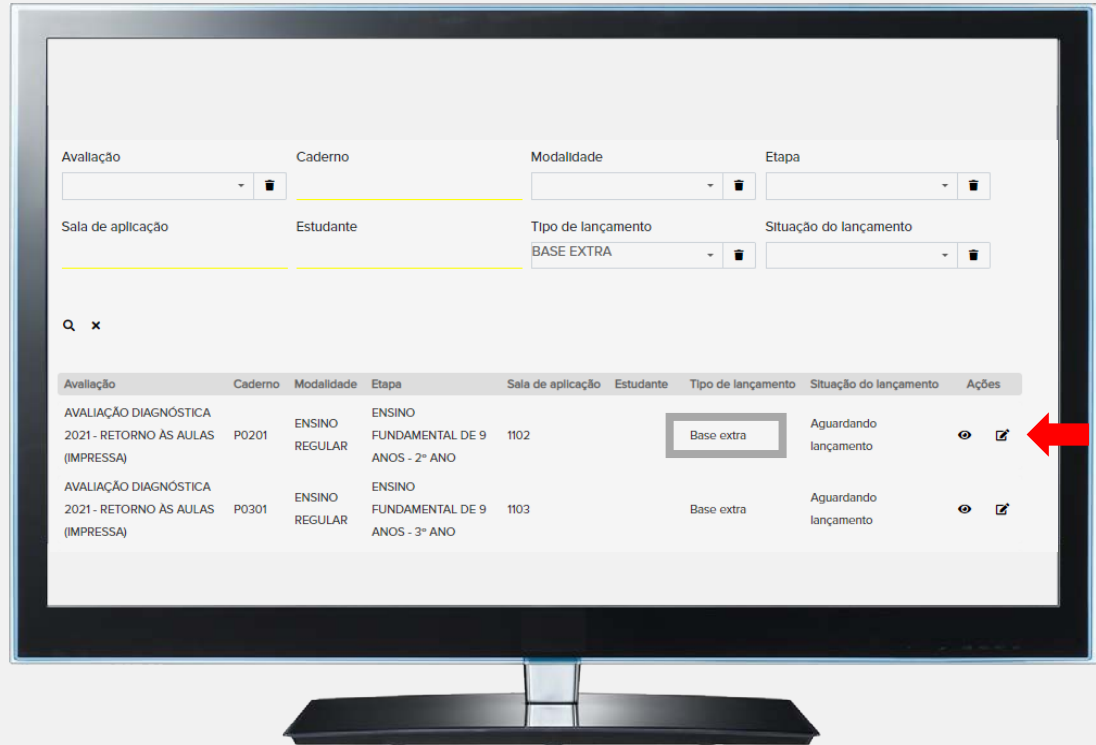
**ATENÇÃO!!!**

O formulário do estudante estará disponível para alteração das opções de marcação. Caso queira sair clique em CANCELAR.



# Como faço para realizar o lançamento de respostas de estudante que não consta na plataforma?

Caso não encontre o nome do estudante na plataforma, selecionar o tipo de lançamento **BASE EXTRA** e clicar em 



# Lançamento de Respostas

Campos para inserção dos dados do estudante fora da base

**IMPORTANTE!!!**

**O código institucional é o mesmo número que aparece no e-mail institucional do estudante.**

**Lançamento de respostas do estudante**

Nesta funcionalidade, antes de realizar o lançamento, confira com atenção as informações do estudante e do candidato. Se o candidato não constar no sistema, procure também nos campos Nome, Matéria, data de nascimento e código institucional.

**INSTRUÇÕES PARA O LANÇAMENTO**

Para cada questão, realize os lançamentos conforme constam no cartão de respostas:

- Marcar a alternativa referente à letra marcada no cartão;
- Se o candidato marcar mais de uma letra, marque Múltipla resposta;
- Se o candidato marcar a questão em branco, marque Descartar em branco.

Após preencher todas as informações, você poderá clicar em **FINALIZAR LANÇAMENTO** para finalizar o lançamento das respostas deste candidato para esse teste, ou poderá clicar em **SALVAR PARCIALMENTE** caso deseje finalizar o lançamento posteriormente.

Após clicar em **FINALIZAR LANÇAMENTO**, o lançamento não poderá ser editado novamente.

**Avanço \***

AVANÇO DIAGNÓSTICA 2021 - RETORNO AS ALIAS (IMPRESSÃO)

**Matrícula \***

XXXXXXXXXX

**ENGENHARIA \***

XXXXXXXXXX

**Etapa \***

1º Sem

**Tela de aplicação \***

1º SEM 2021 4

**Nome do estudante \***

XXXXXXXXXX

**Filho \***

XXXXXXXXXX

**Data de nascimento \***

XXXXXXXXXX

**Código institucional \***

1700000002

Já possui matrícula no teste? \*

Sim  Não

**Cadernos \***

100201

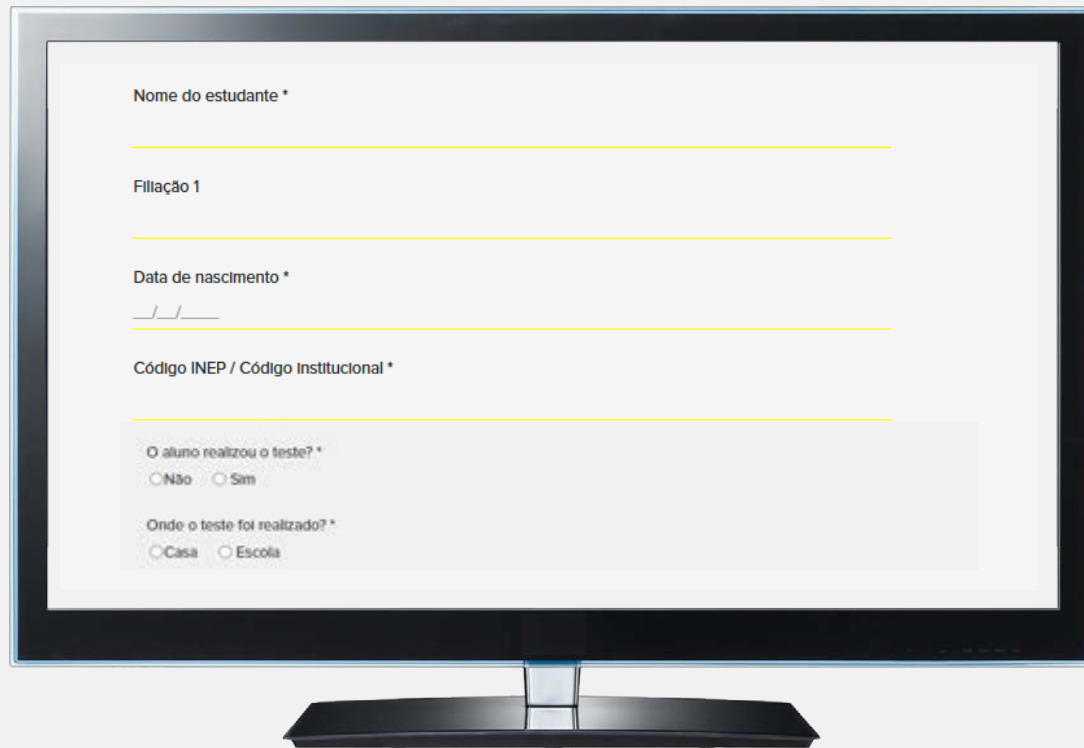
**SALVAR PARCIALMENTE FINALIZAR LANÇAMENTO CANCELAR**

# Lançamento de Resposta

Informar os dados do estudante solicitados no formulário. Em seguida, realizar os procedimentos para o lançamento das respostas.

## IMPORTANTE!!!

No campo Código INEP/Código Institucional quando o estudante ainda não possui o código INEP, deverá inserir código institucional (SIMADE).



The image shows a computer monitor displaying a web form for entering student information. The form is titled 'Lançamento de Resposta' and contains the following fields and options:

- Nome do estudante \*
- Filiação 1
- Data de nascimento \* (with a date selection interface showing // / /)
- Código INEP / Código Institucional \*
- O aluno realizou o teste? \*
  - Não
  - Sim
- Onde o teste foi realizado? \*
  - Casa
  - Escola